

ЛЕКЦИЯ № 7. ПРОГРАММА TOTAL COMMANDER

Цель работы: Изучение принципов работы файлового менеджера *Total Commander*.

Файловый менеджер **Total Commander** предоставляет еще один способ работы с файлами и папками в среде Windows. Программа в простой и наглядной форме обеспечивает выполнение таких операций с файловой системой, как переход из одного каталога в другой, создание, переименование, копирование, перенос, поиск, просмотр и удаление файлов и каталогов, а также многое другое.


7.1. Запуск Total Commander

Запуск программы осуществляется при запуске файла **totalcmd.exe**. Естественно, что ярлык этой программы может быть вынесен на рабочий стол, или в любое другое, удобное для пользователя место, и программа будет запускаться оттуда. Значок приложения **Total Commander (ТС)** и его ярлык изображены на рис. 7.1.



Рис. 7.1 - Пиктограмма программы ТС

Программа **Total Commander** не является стандартной программой Windows, т.е. не устанавливается на компьютер вместе с установкой самой Windows, как, например, программа для работы с файловой системой **Проводник**, или стандартные программы **Блокнот**, **Калькулятор** и т.п. Программа **Total Commander** устанавливается отдельно, уже

после установки Windows. После инсталляции в меню **Пуск**  **Программы** добавляется подпункт **Total Commander** (рис. 7.2), который содержит команду запуска программы, вызов справки по программе и команду деинсталляции (корректного удаления программы).

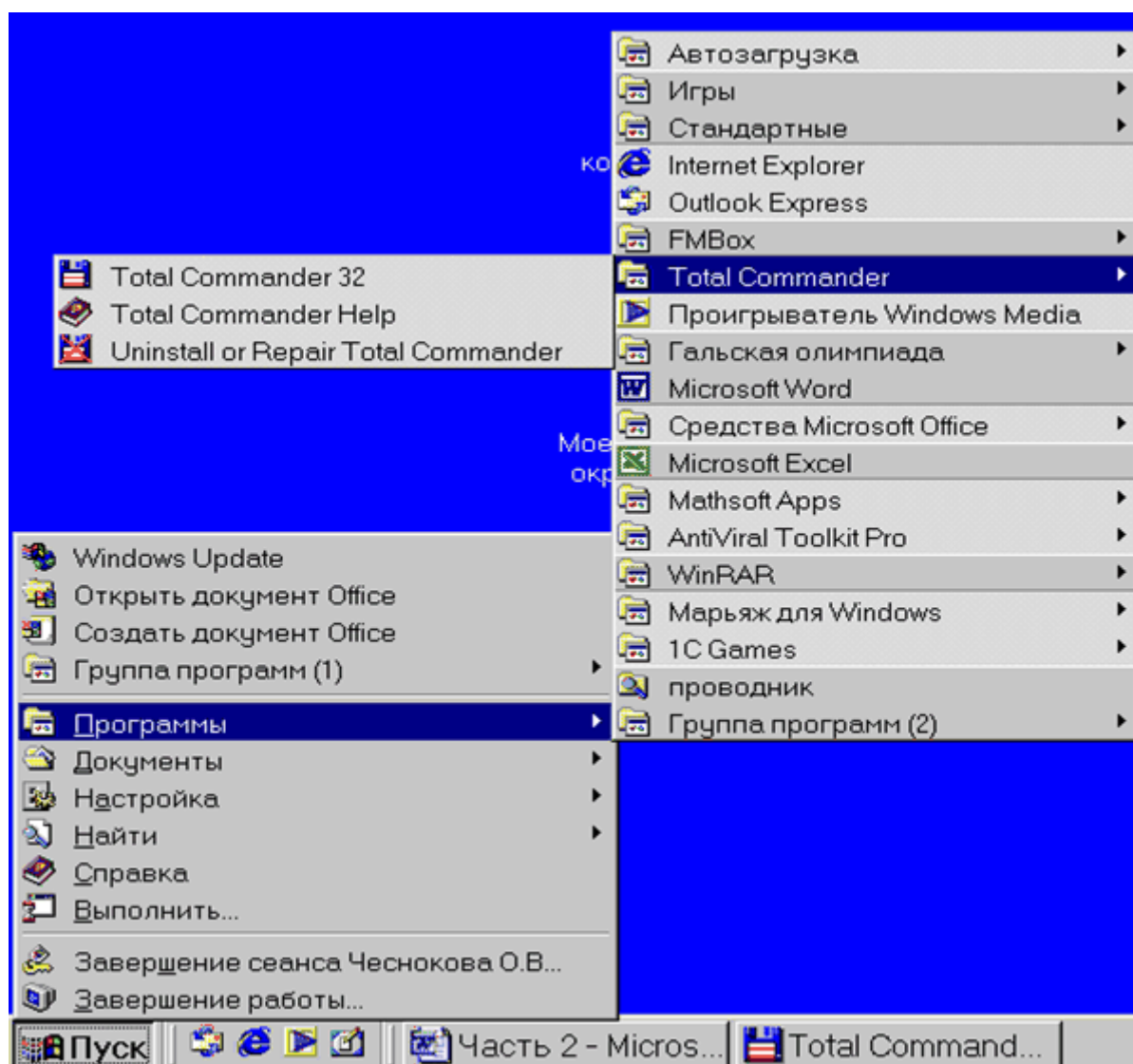


Рис. 7.2 - Запуск программы TC

7.2. Окно программы Total Commander и его настройка

После запуска программы **Total Commander** на экране появляется окно (рис. 7.3), которое, как и любое другое окно Windows, содержит строку с названием программы и кнопками по работе с окном, строку основного меню и панели инструментов программы **Total Commander**, рабочую область, полосы прокрутки.

Рабочая область окна программы **Total Commander** отличается от многих других тем, что разделена на две части (панели), в каждой из которых может быть выведено содержимое различных дисков и каталогов.

Например, пользователь может вывести в левой панели содержимое диска **D:**, а в правой - войти в один из каталогов диска **C:**. Таким образом, появляется возможность одновременной работы с файлами и папками в обеих частях окна.

В процессе работы с панелями необходимо помнить, что текущей (активной) является та панель, в которой ведется работа, т.е. находится курсор. Активной панель можно сделать, щелкнув по ней левой кнопкой мыши или переместить курсор при помощи клавиши TAB.

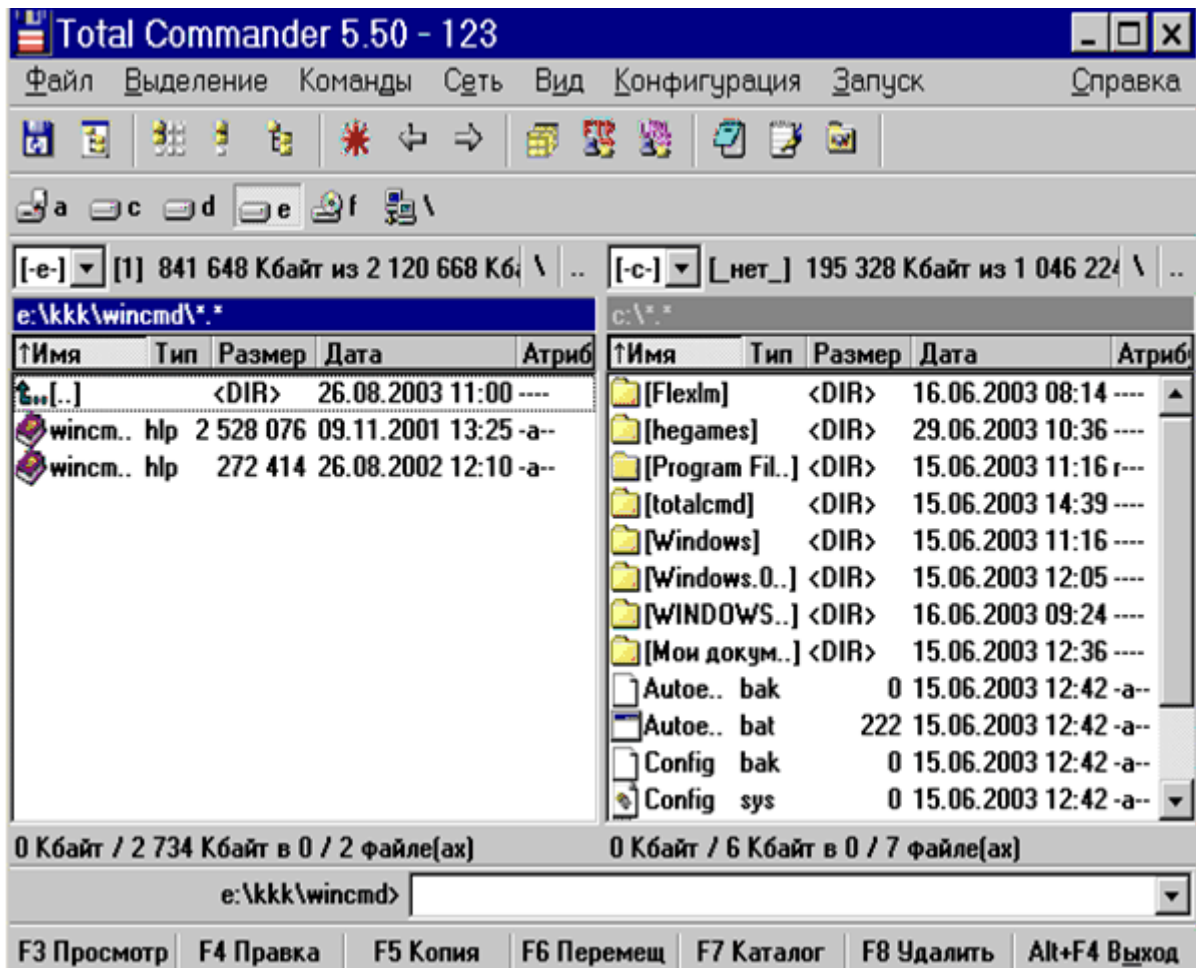


Рис. 7.3 - Окно программы ТС

Внешний вид окна программы **Total Commander** зависит от настроек, установленных пользователем. Самое простое, что можно сделать - это изменить размеры окна любыми способами, принятыми для этого в Windows. Так же возможно управлять шириной левой и правой панелей с помощью мыши. Для этого нужно установить указатель мыши на полосу, разделяющую панели (при этом он примет вид двойной стрелочки), и, удерживая левую кнопку мыши, перетащить полосу в нужном направлении (влево или вправо).

Конфигурация окна

Если в основном меню программы **Total Commander** выбрать команду **Конфигурация**



Настройка..., то появится диалоговое окно **Настройка** (рис. 7.4).

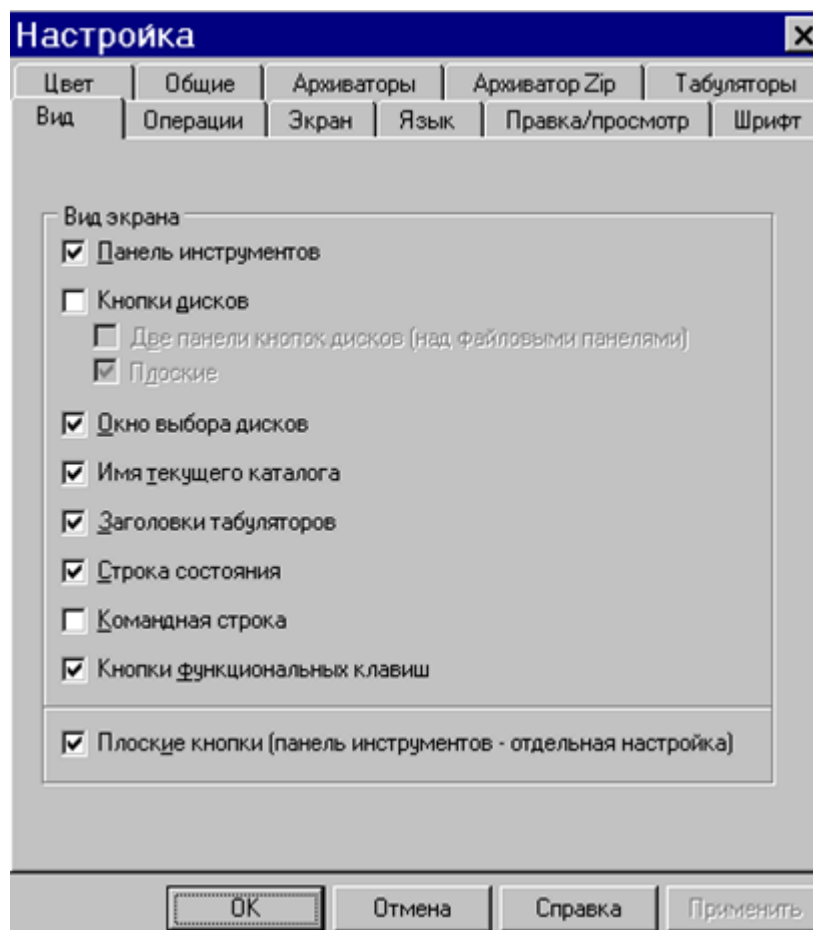


Рис. 7.4 - Настройка внешнего вида окна программы ТС

На вкладке **Вид** можно установить (убрать) следующие флажки:

- **Панель инструментов** (рис. 7.5) - выводить (не выводить) панель инструментов. При помощи панели инструментов можно вызывать команды меню, внешние программы и даже другие панели инструментов. Если на мгновение задержать курсор мыши на кнопке, появится маленькое окно с описанием.

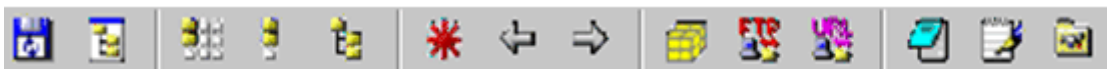


Рис. 7.5 - Панель инструментов программы ТС

- **Кнопки дисков** (рис. 7.6) - выводить (не выводить) изображение кнопок с названием всех имеющихся на компьютере дисков. Щелчок по такой кнопке выводит содержимое соответствующего диска (его текущий каталог) в текущую панель.



Рис. 7.6 - Кнопки дисков программы ТС

- **Окно выбора дисков** (рис. 7.7) - выводить (не выводить) окно выбора дисков. Щелчком мыши по стрелке вниз открывается выпадающий список с имеющимися дисками. Щелчок на нужном диске или нажатие буквы, соответствующей имени диска, открывает содержимое диска в текущей панели. Кроме того, рядом с именем диска выводится информация о свободном месте на диске. Кнопки "\" и "...\" означают переход в корневой и, соответственно, родительский каталог.



Рис. 7.7 - Окно выбора дисков программы ТС

- **Имя текущего каталога** (рис.7.8) - выводить (не выводить) имя текущего каталога. Выводится полное имя текущего каталога, т.е. диск и все родительские каталоги, в

которых он находится. Двойной щелчок на этой строке открывает список часто используемых каталогов, который позволяет быстро к ним переходить.



Рис. 7.8 - Сообщение об имени текущего каталога программы ТС

- **Заголовки табуляторов** (рис. 7.9) - выводить (не выводить) заголовки табуляторов. Заголовки табуляторов позволяют сортировать список файлов по имени, расширению, размеру и дате щелчком по соответствующему заголовку. Второй щелчок по этому же заголовку изменяет порядок на противоположный. Маленькая стрелка слева от текста заголовка показывает направление сортировки. Заголовки табуляторов также позволяют передвигать границы табуляторов списка файлов. Если выполнить команду

Конфигурация



Запомнить позицию, то границы табуляторов будут сохранены после их изменения.



Рис. 7.9 - Заголовки табуляторов программы ТС

- **Строка состояния** (рис. 7.10) - выводить (не выводить) строку состояния. В строке состояния выводится информация о количестве дискового пространства, занимаемого выделенными файлами, о количестве дискового пространства, занимаемого всеми файлами в файловом окне и о количестве файлов в файловом окне.



Рис. 7.10 - Строка состояний программы ТС

- **Командная строка** (рис. 7.11) - выводить (не выводить) командную строку. Командная строка предназначена для ввода каких-либо команд, например, для запуска программ. Командную строку необходимо активизировать, щелкнув по ней, а затем набрать команду с клавиатуры. Нажатие клавиши **ENTER** приведет к выполнению набранной команды. Предыдущие команды сохраняются в истории командной


строки. Нажатием **CTRL** +  можно открыть список вводимых ранее команд.



Рис. 7.11 - Командная строка программы ТС

- **Кнопки функциональных клавиш** (рис. 7.12) - выводить (не выводить) кнопки функциональных клавиш. **Функциональные клавиши** - это клавиши, с помощью которых можно выполнять какие-либо команды, не пользуясь мышью. С другой стороны, щелкнув по выбранной кнопке, можно активизировать соответствующую функцию.



Рис. 7.12 - Кнопки функциональных клавиш программы ТС

- **Плоские кнопки** - кнопки становятся плоскими (выпуклыми). Для изменения вида кнопок на панели инструментов необходимо выполнить команду **Конфигурация**



Панель инструментов....

Вид информации в окне

Для выбора внешнего вида информации, выводимой в рабочей области окна, необходимо выполнить команду основного меню **Вид** и установить флажки возле команд, которые

должны выполняться. Изменения произойдут только в текущей панели.

Таблица 7.1 **Варианты отображения информации в панели**

Команда	Назначение
Краткий	Краткая информация о файле (только имя).
Подробный	Полная информация о файле (имя, расширение, размер, дата, атрибуты).
Дерево	В панели выводится дерево каталогов текущего диска. При перемещении по дереву в противоположной панели отображается содержимое открываемого каталога.
Быстрый просмотр	Если установить курсор на какой-либо файл текущей панели, то в противоположной панели появится его содержимое. Если установить курсор на каталог, то появится информация о нем (общий размер, количество файлов).
Одна панель под другой	Панели размещаются в окне горизонтально, одна под другой.
Все файлы	Выводить все файлы.
Программы	Выводить только файлы с расширением .exe .
Фильтр	Выводить только установленные пользователем файлы.

Таблица 7.3 **Сортировка информации в панели**

Команда	Назначение
По имени	Сортировка по имени файлов
По типу	Сортировка по расширению
По времени	Сортировка по времени создания
По размеру	Сортировка по объему занимаемой информации
Без сортировки	Выводить информацию, так как она расположена на диске
В обратном порядке	Выполняется один из описанных выше способов сортировки, только в обратном порядке.
Обновить окно	Обновление (повторное считывание) информации в окне (удобно при обращении к дисководу или CD - приводу).

7.3. Работа с файлами и папками в Total Commander

Смена оглавления диска в панели

Сменить оглавление диска в текущей панели можно несколькими способами:

1. Щелкнуть по кнопке с названием диска (рис. 7.6).
2. Обратиться к окну выбора диска (рис. 7.7) и выбрав нужный диск из списка, щелкнуть по нему левой кнопкой мыши.
3. Воспользоваться комбинацией клавиш **ALT+F1** для левой панели или **ALT+F2** для правой. Результатом нажатия клавиш будет открытие окна выбора дисков.

Перемещаясь по списку доступных дисков при помощи клавиш



и

, установить курсор на имя нужного диска и нажать **ENTER**.

Если при обращении, например, к дисководу выясняется, что там нет диска или он по какой-то причине недоступен для считывания, появится сообщение об ошибке (рис. 7.12) и пользователю будет предложено выбрать другой диск.

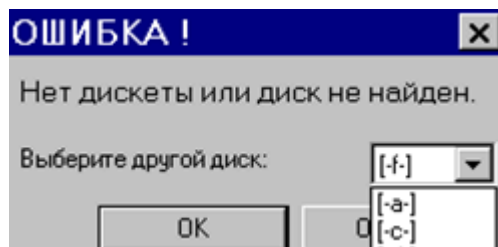


Рис. 7.12 - Сообщение об ошибке при чтении диска

Переход из каталога в каталог

Войти в каталог можно:

1. Двойным щелчком мыши.
2. Установить курсор на каталог и нажать клавишу **ENTER**.

Выйти из каталога:

1. Переместить курсор в крайнее верхнее положение (стрелка вверх и двоеточие) и дважды щелкнуть мышкой.
2. Переместить курсор в крайнее верхнее положение и нажать клавишу **ENTER**.

Кроме того, можно воспользоваться кнопками окна выбора диска: "/" - перейти в корневой каталог или "... " - перейти в родительский, т.е. подняться на уровень вверх.

Так же можно воспользоваться списком наиболее часто используемых каталогов (рис. 7.8).

Выделение файлов и каталогов

Прежде чем выполнять какие либо действия с файлами и каталогами, их необходимо выделить. Для этого в **Total Commander** существует множество способов.

Чтобы выделить один файл или один каталог, по нему можно просто щелкнуть мышкой или установить курсор.

Для выделения группы файлов используется клавиша **Insert**. Выделенный файл становится красного цвета. Повторное нажатие клавиши **Insert** снимает выделение. Тот же эффект достигается при щелчке по файлу правой кнопкой мыши. Эти способы лучше использовать при выделении группы файлов, для которых не существует шаблона (маски), по которому их можно выделить.

Несколько подряд идущих файлов можно выделить при помощи клавиш перемещения



курсора , удерживая клавишу **SHIFT**.

Кроме того, в основном меню есть команда **Выделение**, которая содержит список команд, специально предназначенных для выделения группы файлов:

- **Выделить группу...** - выделить группу файлов, объединенных по какому-то признаку (по маске). Результатом работы команды является окно **Добавить выделение файлов**

(рис. 7.13). Здесь необходимо указать шаблон, по которому будет произведено выделение (например, все текстовые (*.txt) или все с именем vasya (vasya.*)).

- **Снять выделение...** - снять выделение с группы файлов, объединенных по какому-то признаку (по маске). Результатом работы команды является окно **Снять выделение файлов** (указывается шаблон для снятия выделения).
- **Выделить все** - выделить все файлы текущего каталога.
- **Снять все выделение** - снять выделение с выделенных ранее файлов.
- **Инвертировать выделение** - выделить невыделенные файлы и наоборот.
- **Восстановить выделение** - восстановить предыдущее выделение файлов.

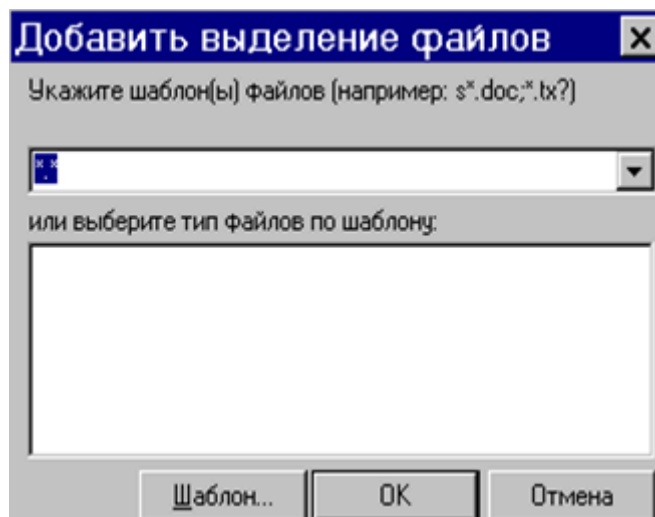


Рис. 7.13 - Выделение файлов по шаблону

Просмотр файлов

Для просмотра файл необходимо выделить. Затем нажать клавишу или кнопку F3. Откроется специальное окно программы просмотра (рис. 7.14).

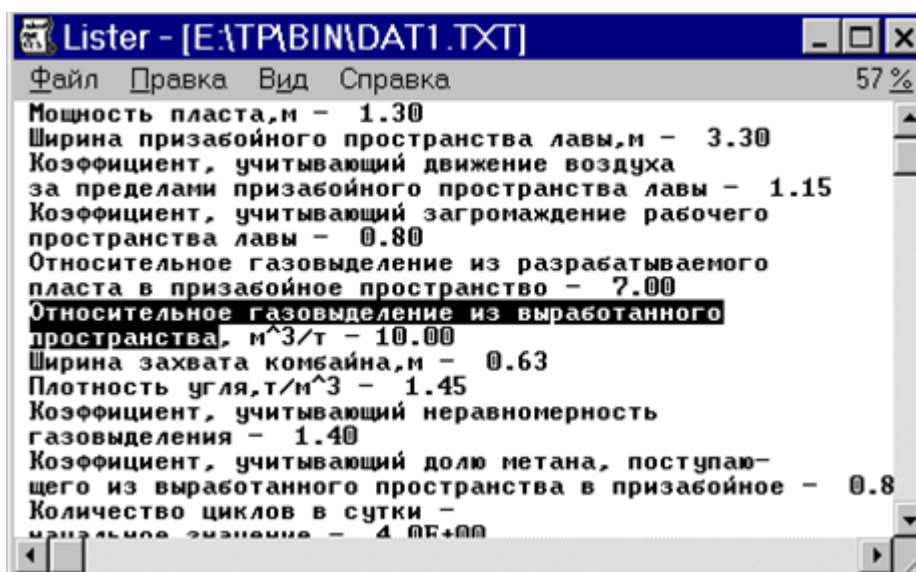



Рис. 7.14 - Окно просмотра информации

Текст в этом окне можно только просматривать. Единственные приемы редактирования, которые доступны - это выделение информации (блоками, удерживая левую кнопку мыши, и

полностью - команда **Правка**



Выделить все) и копирование ее в буфер обмена

(команда **Правка**  **Копировать как текст**) для дальнейшего использования в любом текстовом редакторе.

Важной возможностью программы просмотра является смена кодировки. Выполнить ее можно при помощи пункта меню **Вид**. Например, если файл был создан средствами **DOS**, то

команда **Вид**  **ASCII** (кодировка **DOS**) сделает возможным просмотр этого файла.

Редактирование файлов

Для редактирования файла его необходимо выделить и нажать клавишу или кнопку **F4**. Откроется окно стандартной программы **Блокнот** (рис. 7.15). Файл, который был выделен, автоматически загружается в это окно.

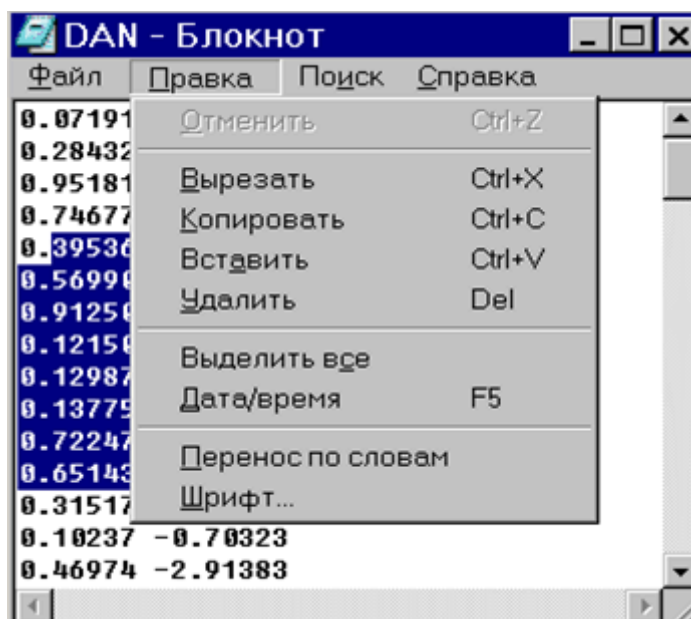




Рис. 7.15 - Редактирование файла при помощи программы Блокнот

Здесь, в отличие от программы просмотра, курсор активен, а это значит, что доступны элементарные приемы редактирования: можно набирать с клавиатуры текст, вносить в него изменения и удалять. Кроме того, пункт меню **Правка** дает дополнительные возможности редактирования. Прежде чем ими воспользоваться текст необходимо выделить. Это можно сделать так:

- удерживая левую кнопку мыши, провести указателем по выделяемому фрагменту текста;

- использовать клавиши перемещения курсора , , ,

 удерживая нажатой клавишу **SHIFT**;

- Выполнить команду **Правка**  **Выделить все** для выделения всего текста.

Рассмотрим пункты меню **Правка** и их использование при редактировании текста:

- **Отменить**- отменить последнее действие.
- **Вырезать** - поместить выделенный фрагмент в буфер обмена, при этом удалив его из текста;

- **Копировать** - скопировать выделенный фрагмент в буфер обмена;
- **Вставить** - вставить содержимое буфера обмена, начиная с места положения курсора в тексте;
- **Удалить** - удалить выделенный фрагмент из текста;
- **Дата/Время** - вставка в текст текущей даты и времени;
- **Перенос по словам** - если этот режим установлен, то текст автоматически переносится по словам, иначе идет ввод строки до тех пор, пока пользователь не нажмет клавишу **ENTER** для перехода на новую строку.
- **Шрифт** - появляется окно **Шрифт** (рис. 7.16), в котором можно изменить шрифт, начертание и размер вводимых символов, выбирая необходимые параметры из списков.

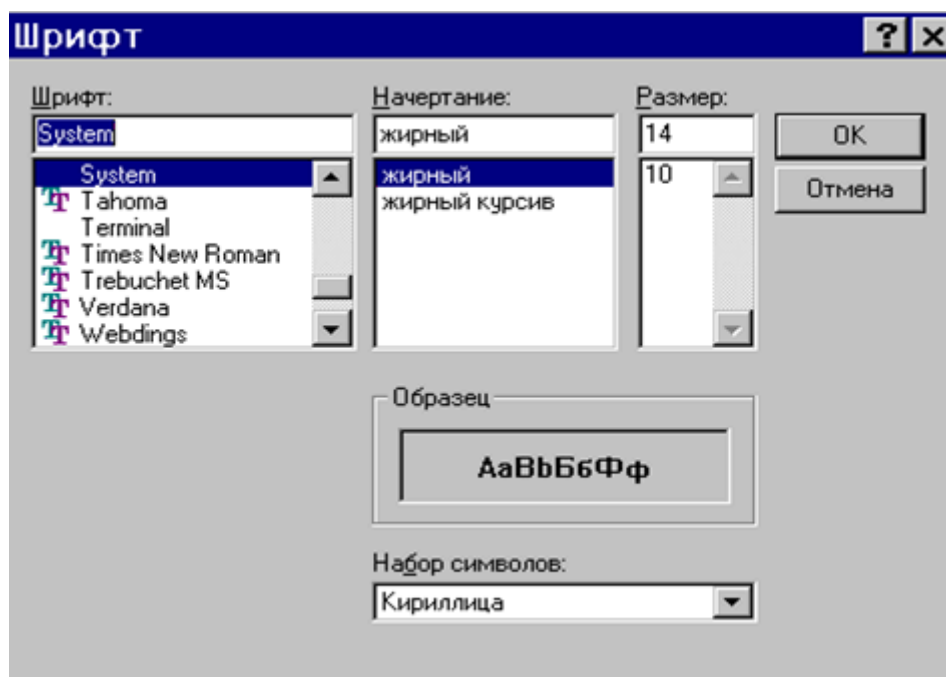


Рис. 7.16 - Изменение параметров шрифта в текстовом редакторе Блокнот
Рассмотрим пункты меню **Файл** и их использование при работе с файлами.

Создать - создать новый файл, открывается чистый лист для ввода текста.

Открыть - открыть уже созданный файл, выбрав его из списка, перемещаясь по каталогам или указав его имя в поле **Имя файла** (рис. 7.17).

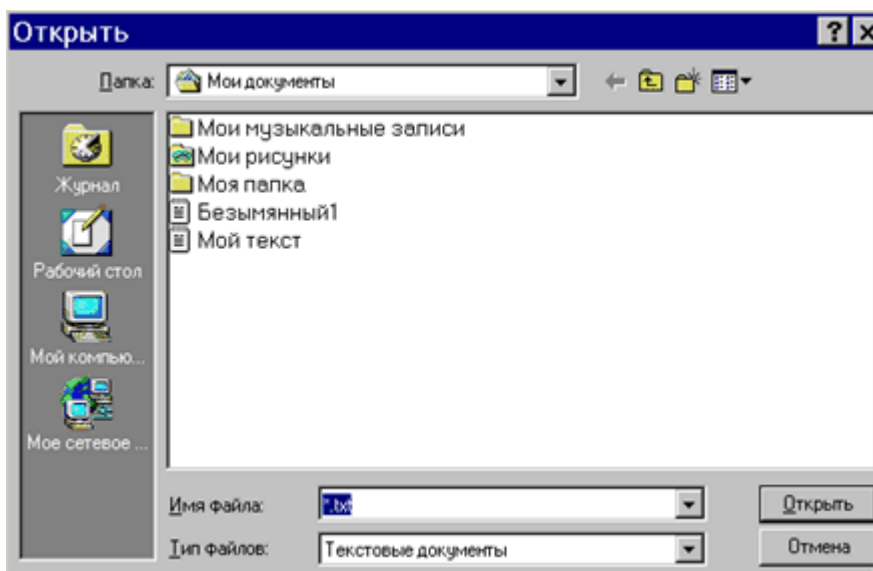


Рис. 7.17 - Окно открытия документа в редакторе Блокнот

Сохранить - сохранить информацию, при первом сохранении появляется запрос об имени файла (рис. 7.18), в котором будет храниться информация, при последующих сохранениях вносятся изменения в уже существующий файл. Но даже если пользователь забудет воспользоваться этой командой, то при попытке закрыть окно редактора появится предупреждающее сообщение (рис. 7.19). Кнопка **Да** означает сохранить и выйти из программы, кнопка **Нет** - не сохранять (оставить без изменений) и выйти, **Отмена** - остаться в режиме редактирования.

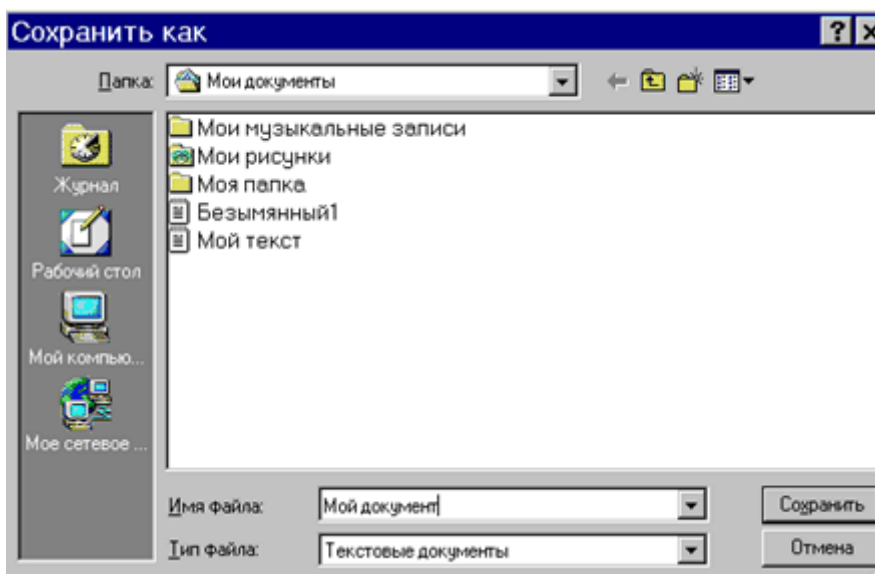


Рис. 7.18 - Окно сохранения документа в редакторе Блокнот

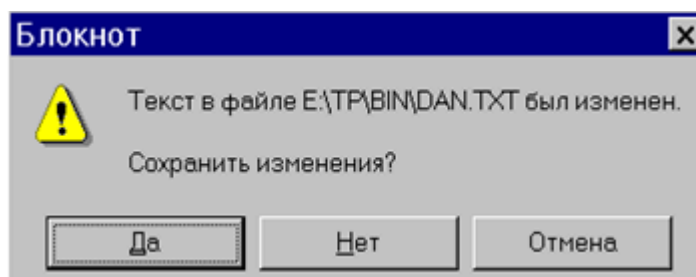


Рис. 7.19 - Сохранение файла в программе Блокнот

Копирование файлов и каталогов

Процесс копирования можно разбить на несколько этапов:

1. Определить, **ЧТО** и **КУДА** должно быть скопировано.
2. В одной из панели перейти к той информации, которая должна быть скопирована (файл, группа файлов, каталог и т.п.), и выделить ее любым подходящим способом.
3. Проверить, чтобы курсор находился на панели с выделенной информацией, и нажать клавишу **F5**.
4. Заполнить текстовое поле в появившемся окне копирования (рис. 7.20). Текстовое поле должно содержать путь для копирования выделенной информации. Его можно ввести с клавиатуры или воспользоваться кнопкой **Дерево** для выбора нужного каталога из дерева каталогов текущего диска.

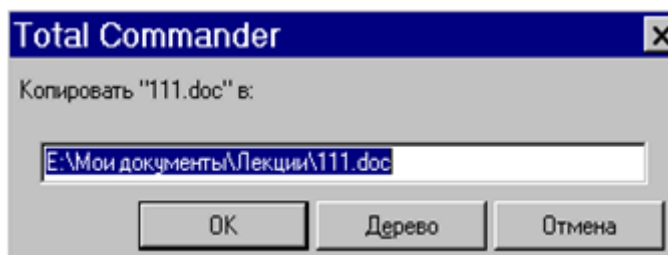


Рис. 7.20 - Копирование файла

5. Нажать кнопку **Ок** для начала процесса копирования или **Отмена** для отказа от него.
6. Если в процессе копирования возникнет окно, изображенное на рис. 7.21, то это означает, что каталог, в который идет копирование, содержит файлы, одноименные копируемым. Во избежание потери информации пользователю предоставляется возможность выбора. Если он убежден, что при записи одного файла поверх другого информация не теряется, то можно нажать кнопку **Заменить** или **Заменить все** (для группы файлов). Кнопки **Пропустить** или **Пропустить все** (для группы файлов) пользователь выбирает, если он не уверен, что хочет скопировать файл. Файл можно вначале переименовать (кнопка **Переименовать**), а затем продолжить копирование, а можно вообще отменить процесс, нажав кнопку **Отмена**.

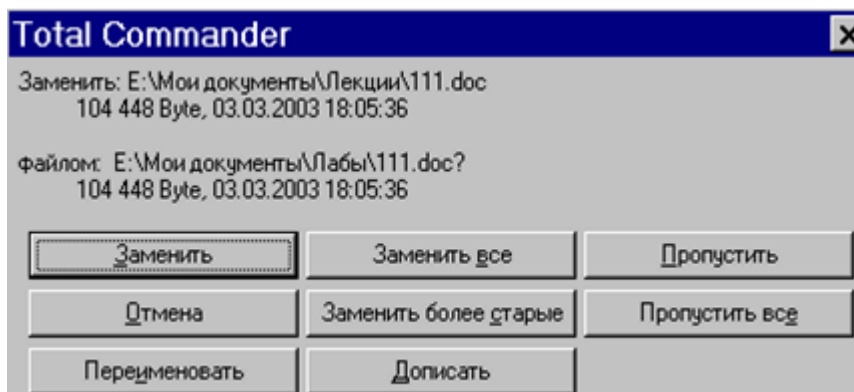


Рис. 7.21 - Запрос при копировании файлов

Замечание. Если перед началом копирования перейти в одной панели к каталогу, который является источником информации, а в другой к каталогу, который эту информацию должен принять, то не возникнет необходимости заполнять текстовое поле окна копирования. Оно будет заполнено по умолчанию (автоматически) и будет содержать путь к каталогу, выведенному на панели, противоположной текущей.

Перемещение файлов и каталогов

Процесс перемещения аналогичен процессу копирования, разница лишь в том, что объекты перемещаются из каталога в каталог, а не копируются. Для начала процесса перемещения нужно нажать кнопку **F6**.

Создание каталогов

Для создания каталога необходимо определить, на каком диске, в каком каталоге он будет создан, и перейти туда. Затем воспользоваться клавишей или кнопкой **F7**. Ввести в текстовое поле появившегося диалогового окна (рис. 7.22) имя нового каталога и нажать **ОК**.

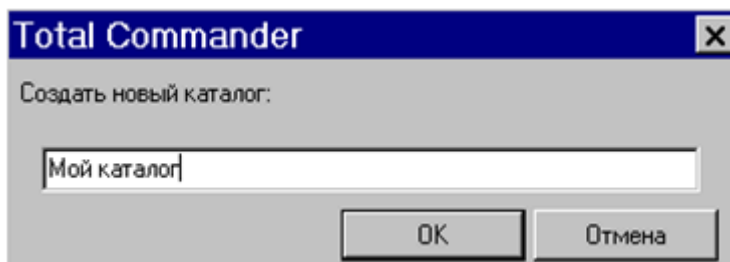


Рис. 7.22 - Создание каталога в Total Commander

Удаление файлов и каталогов

Для удаления файла (каталога) или группы файлов (каталогов) их необходимо выделить и нажать клавишу **DEL** или клавишу **F8**. Компьютер выдаст запрос (рис. 7.23): уверен ли пользователь в том, что он хочет удалить файлы (каталоги). Кнопка **Да** - подтвердит ответ, и вся выделенная информация из текущего каталога будет удалена, кнопки **Нет** или **Отмена** - остановят процесс удаления.

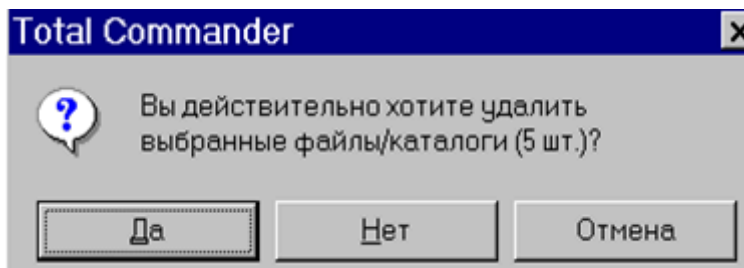


Рис. 7.23 - Удаление файлов (каталогов) в Total Commander

При удалении не пустых каталогов может появиться дополнительный запрос (рис. 7.24): уверен ли пользователь, что он хочет удалить все содержимое каталога с файлами и подкаталогами. При нажатии на кнопку **Удалить** произойдет удаление одного текущего объекта из удаляемого каталога, и запрос появится снова. Если выбрать кнопку **Пропустить**, то текущий объект удален не будет, но запрос появится снова, уже относительно следующего объекта удаляемого каталога, щелчок по кнопке **Все** подтверждает удаление всего каталога целиком без дальнейших запросов. Кнопка **Отмена** прерывает процесс удаления.

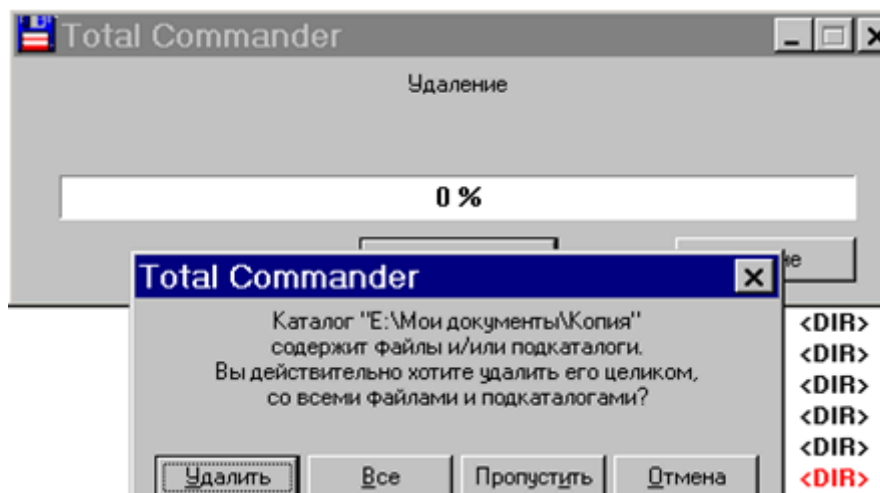


Рис. 7.24 - Удаление каталогов в Total Commander

Примечание: При нажатии клавиши **F8 (Del)** в Total Commander может происходить удаление файлов или перемещение их в корзину. Это зависит от настроек Total Commander.

Если на вкладке **Операции** пункта меню **Конфигурация** **Настройка** установлена пометка на пункте **"F8/Del удаляет в корзину"** (см. рис. 7.25), то при нажатии **F8** или **Delete** все выделенные файлы будет осуществляться перемещение в корзину, а при нажатии клавиши **Shift-F8** будет происходить физическое удаление файлов. Если эту пометку снять, то действия будут прямо противоположные **F8 (Del)** - удаление, **Shift-F8 (Shift-Del)** - перенос в корзину.

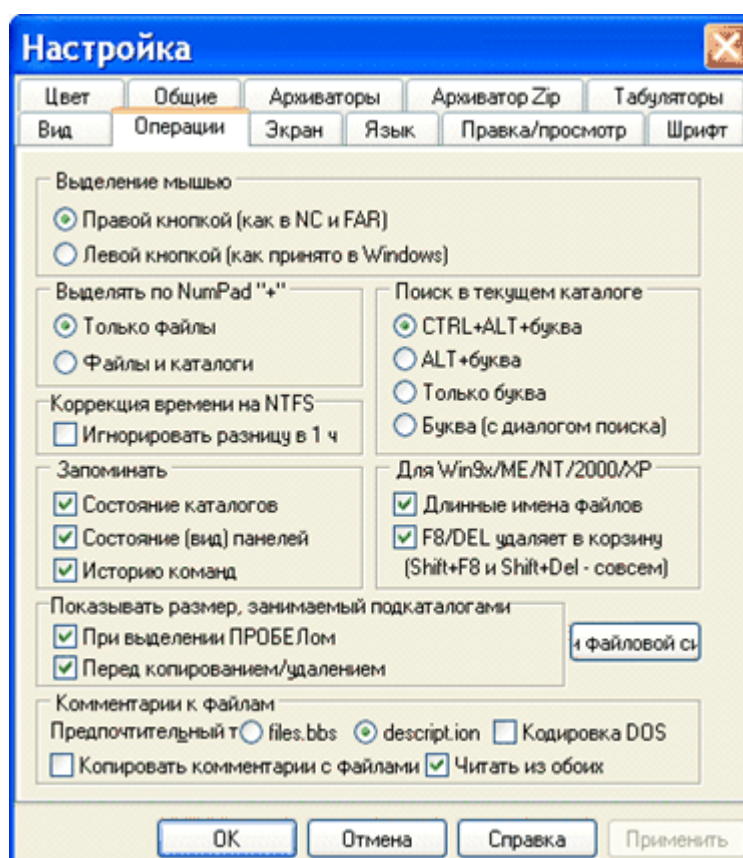


Рис. 7.25 - Настройка основных операций программы ТС

Переименование файлов и каталогов


Самый простой способ переименовать объект - это выделить его щелчком левой кнопки

мышью, а затем повторить щелчок. Текстовое поле, содержащее имя объекта активизируется, в нем появится курсор. Старое имя можно удалить, например, при помощи клавиш **DEL** или **Backspace**, и ввести новое. Группу файлов можно переименовать, воспользовавшись

командой **Файл**  **Групповое переименование**. Для переименования файла можно также воспользоваться комбинацией клавиш **SHIFT-F6**.

5.4. Дополнительные возможности Total Commander

Быстрый поиск каталогов

При выполнении команды **Команды**  **Дерево каталогов (ALT+F10)** выводится окно (рис. 7.26), в котором помещено дерево каталогов диска, выведенного на текущей панели. При помощи этого окна можно быстро перейти в нужный каталог. Для этого нужно установить на него курсор и либо нажать **ENTER**, либо дважды щелкнуть мышкой, либо нажать кнопку **ОК**. Окно закрывается, а в текущей панели оказывается открытым необходимый каталог.

Для ускорения поиска каталога можно начать набирать с клавиатуры его имя, символы будут отображаться в текстовом поле **Быстрый поиск**, а компьютер будет постепенно переходить к искомому каталогу.

Клавиша **F2** позволяет обновить дерево каталогов.

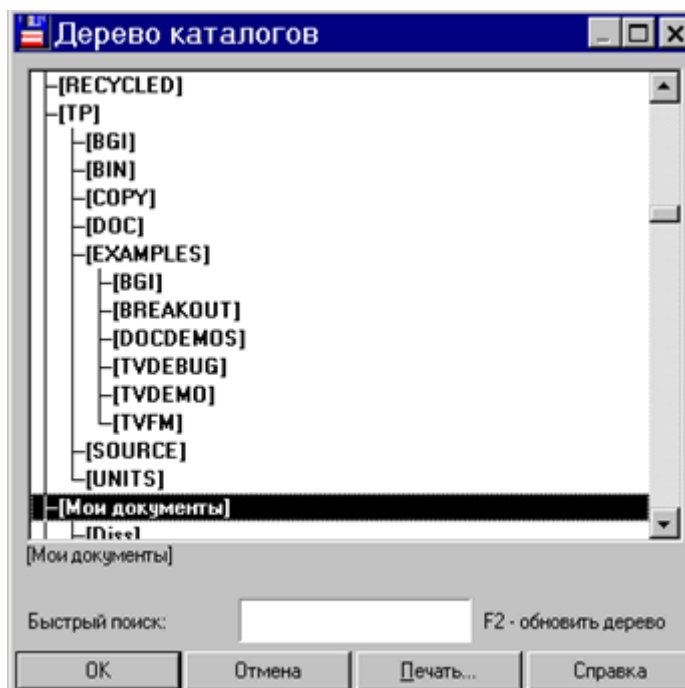



Рис. 7.26 - Окно Дерево каталогов

Осуществить поиск файлов можно при помощи команды **Команды**  **Поиск файлов...(ALT+F7)**, которая влечет за собой появление окна с аналогичным названием (рис. 7.27).

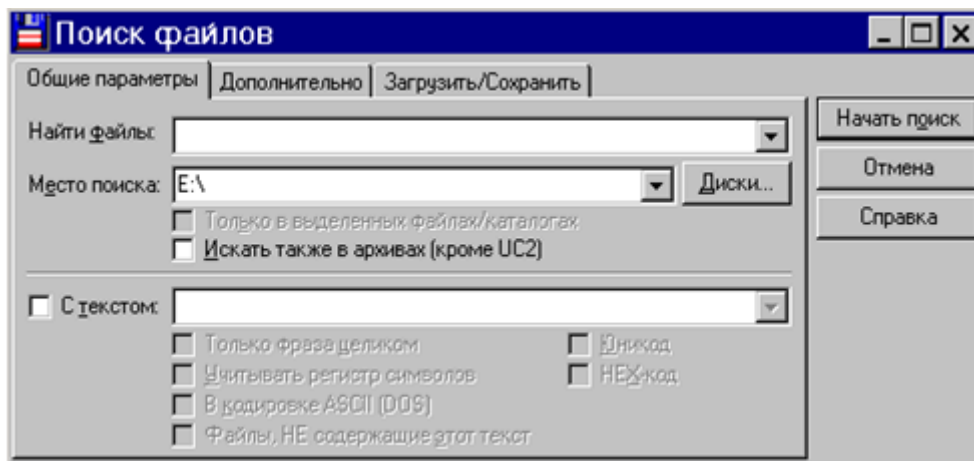



Рис. 7. 27 - Окно поиска файлов

Вкладка **Общие параметры** позволяет задать следующие параметры поиска:

Найти файлы - необходимо задать имя файла или выбрать его из списка недавно вводимых

команд, щелкнув по стрелке  .

Место поиска - задать имя диска, на котором нужно искать или выбрать его из списка

недавно использовавшихся команд (), или щелкнув по кнопке **Диск**, выбрать необходимый диск из списка доступных дисков.

Искать также в архивах - установка этого флажка расширяет поиск файлов, т.к. просматриваются и архивы.

С текстом - этот значок позволяет устанавливать параметры поиска на текст, содержащийся в искомом файле.

Вкладка **Дополнительно** позволяет устанавливать параметры поиска по дате, размеру и атрибутам файлов.

Другие команды

Рассмотрим оставшиеся команды пункта меню **Команды**.

Метка диска - позволяет сменить метку диска.

Информация о системе - выводит окно с краткой информацией о ресурсах компьютера.

Запустить сеанс MS DOS - открывается стандартное окно **Windows**, содержащее командную строку **MS DOS**.

Показать все файлы - выводит список всех файлов каталога, включая подкаталоги.

Открыть папку Рабочий стол - выводит содержимое папки **Рабочий стол** в текущую панель.

Поменять панели местами - меняет местами панели (левая становится на место правой и наоборот).

Присвоение атрибутов

Выполнить присвоение атрибутов файлу или группе файлов можно при помощи команды

Файл  **Изменить атрибуты...** (рис. 7.28).

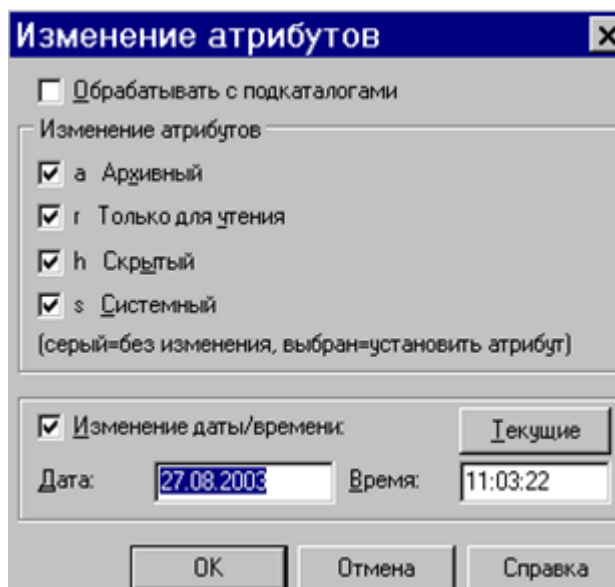


Рис. 7.28 - Изменение атрибутов файла

Архивация файлов в Total Commander

Для того, чтобы поместить объекты в архив, их необходимо выделить. Затем выполнить

команду **Файл**  **Упаковать**. Появится окно **Упаковка файла** (рис. 7.29).

В этом окне можно задать архиватор и тип архивации, установив соответствующий флажок. В текстовое поле **Упаковать файлы в архив** необходимо ввести полное имя будущего архивного файла. По умолчанию в этом поле выводится полное имя каталога, открытого на противоположной панели, а в качестве имени архива выступает имя каталога, в котором находятся архивируемые файлы. Для быстрого перехода к нужному каталогу можно воспользоваться кнопкой **Дерево**.

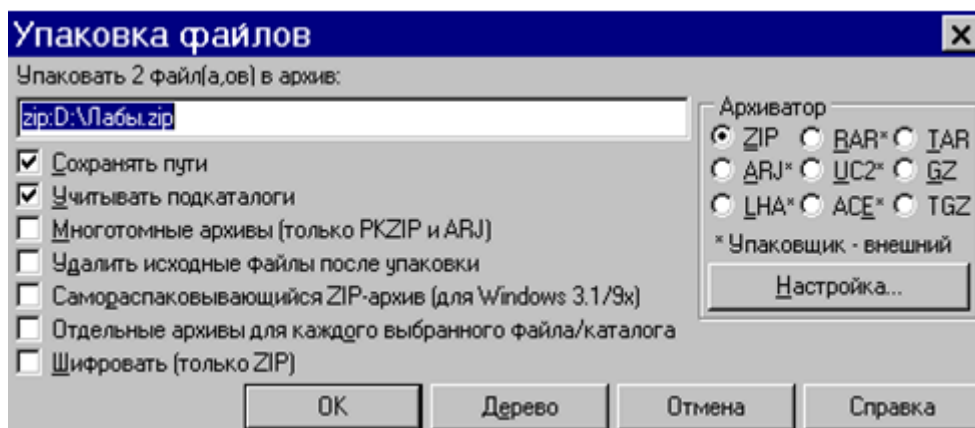



Рис. 7.29 - Архивация файлов в Total Commander

Если вы хотите упаковать файлы при помощи **RAR** (или другого внешнего) архиватора, то

на вкладке **Архивация** пункта меню **Конфигурация**  **Настройка**, в текстовом поле **RAR-архивация** необходимо указать путь к приложению **RAR.exe**, как это показано на рис. 7.30.

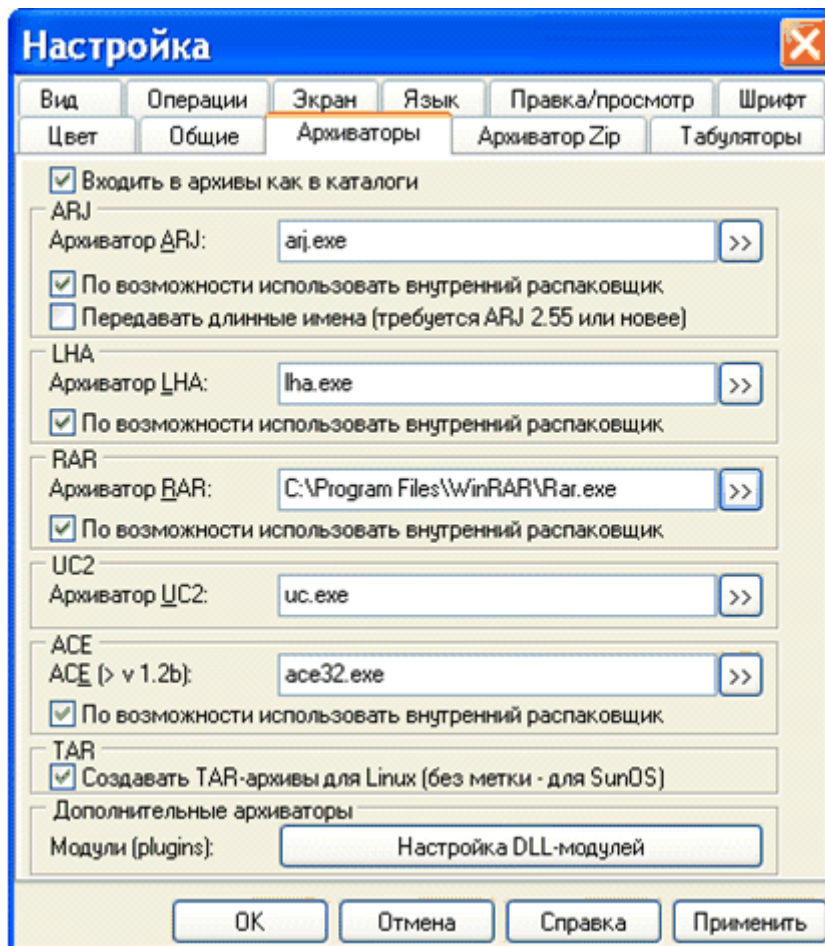



Рис. 7.30 - Окно настройки внешних архиваторов программы ТС

Для того, чтобы извлечь объекты из архива, необходимо выделить архивный файл и выполнить команду **Файл**  **Распаковать**. На экране появится окно **Распаковка файлов** (рис. 7.31).

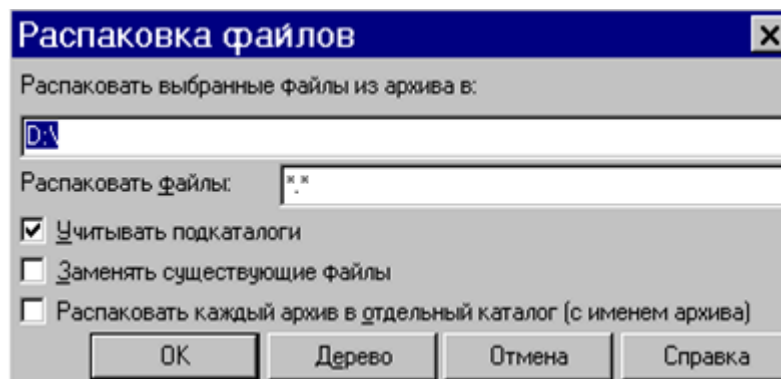


Рис. 7.31 - Распаковка файлов в Total Commander

В текстовом поле **Распаковать выбранные файлы из архива в:** необходимо указать имя диска и каталога, в который будет извлечена информация из архива. По умолчанию предлагается текущий каталог противоположной панели. Для быстрого перехода к нужному каталогу можно воспользоваться кнопкой **Дерево**.

В текстовом поле **Распаковать файлы** необходимо указать имя файла или группы файлов, которые вы хотите распаковать.

Кроме того, можно указать шаблон для распаковываемых файлов, т.е. извлекаться из архива будут не все файлы, а только те, которые удовлетворяют указанному шаблону. Информацию можно извлекать с подкаталогами и без, с заменой существующих файлов и без нее,

распаковывать каждый архив в отдельный каталог или все в один.

С помощью команды **Файл** → **Проверить архив** можно проверять целостность архивных файлов.

Другие команды меню Файл

Открыть с помощью - открывает окно, в котором можно выбрать программу для открытия указанного файла.

Свойства файла - открывает окно **Windows** свойства файла.

Выход - выход из программы **Total Commander**.